Microsoft Teams

Guía para crear una encuesta rápida





Crear una encuesta rápida

Microsoft Forms te permite crear una encuesta rápida, en tiempo real, dentro de la aplicación Microsoft Teams.



Elabora una encuesta

1. Ve a la opción Equipos en la parte izquierda de la aplicación y haz clic en el equipo de interés.



2. En la sección Publicaciones, haz clic en Más opciones

L. Actividad	General Publicaciones Archivos 3 más ~ +	⊕ Equipo
E Chat	Publicaciones	
Equipos		
areas		
Calendario	Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.	
Llamadas	A≠ ⊘ ☺ ☞ ▷ ♀ …	⊳
	Más opciones	

3. Haz clic en Forms.

L Actividad	🔛 Ge	neral	Publicacion	es Ar	Busca una	aplicación.		Q	⊚ Equipo	ିଏ Reunirse 🕚	1	
E Chat			Forms		Forms	Power BI	Azure	Jira Cloud				
Equipos			T ONIIS		Þ	0	2	â				
areas					· 🄶	W	Poly	302045				
Calendario					Weather	Wikipedia Search						
ę		Inicie	una conversac	ión nu			Más apli	caciones >				
Llamadas		As a	/ 🙂 🛱		3					Þ		

4. Agrega tu pregunta y opciones y, a continuación, haz clic en Siguiente.

Q Buscar			(VL.		×
Gen	Forms Powered by Microsoft Forms		×	Equipo		
<u>e</u> ⁺ vi						
o∱ Vi oĵ Vi	Crear un nuevo sondeo					
ନ୍ମ Vi ୍ର Vi	Pregunta					
🗐 Vi	Opción 1					
٧L	Opción 2		Ŵ			
	+ Agregar opción	Varias respu	iestas			
		Siguien	ite			

5. Obtendrás una vista previa de la encuesta. Haz clic en Editar si deseas realizar cambios a la encuesta o haz clic en Enviar si está lista para publicarse.

Gen Forms Powered by Microsoft Forms A continuación se muestra una vista previa de la tarjeta que	e va a enviar.	×	Equipo	
Image: Second	ra?			
VL •	Editar Enviar			

6. La encuesta estará disponible en el panel de Publicaciones para todos los miembros del grupo.



7. A medida que las personas del grupo respondan la encuesta, verás los resultados en tiempo real en el panel de Publicaciones.

< >	Q. Buscar	<u>уг</u> – с ×
L Actividad	General Publicaciones Archivos Bloc de notas de clase 2 más ~ +	
E Chat	Forms 5:21 p.m. Actualizado	
Equipos	Convivir mejor 0% (0)	
â	Aprender habilidades 0% (0)	
Tareas	Divertirse 0% (0)	
Calendario	Desarrollar conciencia 100% (2)	
	Fortalecer personalidad 0% (0)	
	2 respuestas	

Descarga las respuestas

1. En el explorador Web, ve a forms.office.com e inicia sesión con tu correo electrónico institucional. Abre el formulario asociado a la encuesta.



2. Selecciona la pestaña Respuestas y haz clic en Abrir en Excel.

	🚮 Microsoft Forms	× +				- t	⊐ ×
¢	\rightarrow C' $$	🛛 🔒 https://fo	rms.office.com/Pages/DesignP	age.aspx?origin=shell#Anal	lysis=tru 👓 🖾	III\ 🗉	. =
	Forms		En tu opinión, ¿para qué	sirve la lectura? - Guardado			VL.
				⊙ Vi	ista previa	Compartir	
		Pregunta	IS	R	lespuestas 🛛 🛛		Respuestas
	En tu opini	ión, ¿para qu	ué sirve la lectura?				·····
	F	2 Respuestas	00 Tiempo promeo	:00 lio para finalizar	Estado	0	
	Ver resultados				Ę	Abrir en Excel	
		-					
	1. En tu opin Más detalles	ión, ¿para qué sir	ve la lectura?		2. Abi	rir en Exc	cel
	Convivir r	mejor	0				
	🔴 Aprender	habilidades	0				
	Divertirse	•	0				

3. Guarda el archivo de Excel en tu computadora.



Para saber más...

Si quieres conocer más detalles relacionados con el uso de encuestas en Teams, visita el siguiente enlace:

https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-un-sondeo-en-microsoft-teamsa3f9112c-01e1-4ee4-bd88-25e4e243b80b



¿Necesitas ayuda?

Escríbeme a soporte.teams@cch.unam.mx

M. en I. Víctor Hugo Leyva García Secretaría de Informática